



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

La Nueva Escuela De Tabasco



Google Sites

MANUAL

Índice

• Introducción	3
• ¿Qué es Google Sites?	3
• ¿Cómo ingresar a Google Sites?	4
• Galería de plantillas	5
• Crear nueva pagina	6
• Editar encabezado	7
• Cambiar encabezado	8
• Insertar cuadro de texto	9
• Insertar una imagen	10
• Insertar video de YouTube	11
• Insertar diseño	12
• Vista previa de la pagina	13
• Insertar una nueva pagina	14
• Cambiar tema	15
• Publicar página	16

Introducción

Google Sites es una aplicación online de Google que permite la creación de sitios web de una manera rápida y sencilla.

Este editor web permite mostrar distinta información desde un mismo lugar, por ejemplo, vídeos, diapositivas, calendarios, presentaciones, archivos adjuntos o texto. Al tratarse de una aplicación colaborativa permite compartir la información y decidir qué personas pueden verla o editarla, permitiendo el control absoluto de quién tiene acceso al sitio en todo momento.

Entre otros aspectos, **Google Sites** permite:

- Crear y personalizar un sitio web.
- Crear diferentes páginas para el contenido.
- Elegir entre diferentes plantillas de páginas: quieres: página web, anuncios, archivador y listas.
- Añadir recursos web 2.0 de otras páginas (vídeos de YouTube, imágenes de Flickr, calendarios, gadgets, documentos de Google Drive, etc.). así como subir recursos del ordenador personal.
- Configurar el sitio para que sea privado o público.
- Buscar en el contenido dentro del sitio con la tecnología de búsqueda de Google.

¿Qué es Google Sites?

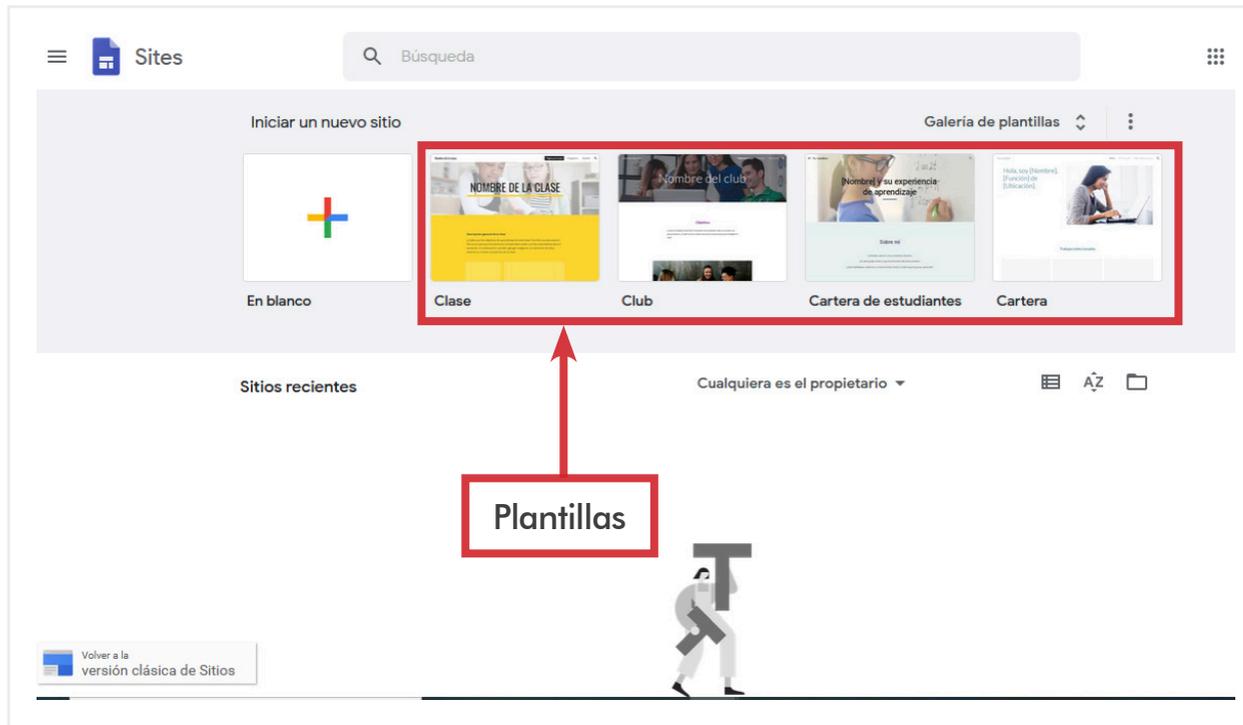
Google Sites es una aplicación en línea de Google que permite crear gratuitamente páginas web y compartirlas. La edición de página es sencilla, se realiza del mismo modo que un archivo de texto. Permite a su vez la incorporación de elementos multimediales. Para que un grupo de docentes o de alumnos pueda editar un sitio de Google requieren una cuenta Google. Se puede generar una cuenta en común, por grupos o por cada persona.

¿Cómo ingresar a Google Sites?

Para ingresar a **Google Sites** ingresamos a la siguiente URL:

<https://sites.google.com/>

Si ya tenemos vinculada nuestra cuenta nos abrirá una interfaz como la siguiente:



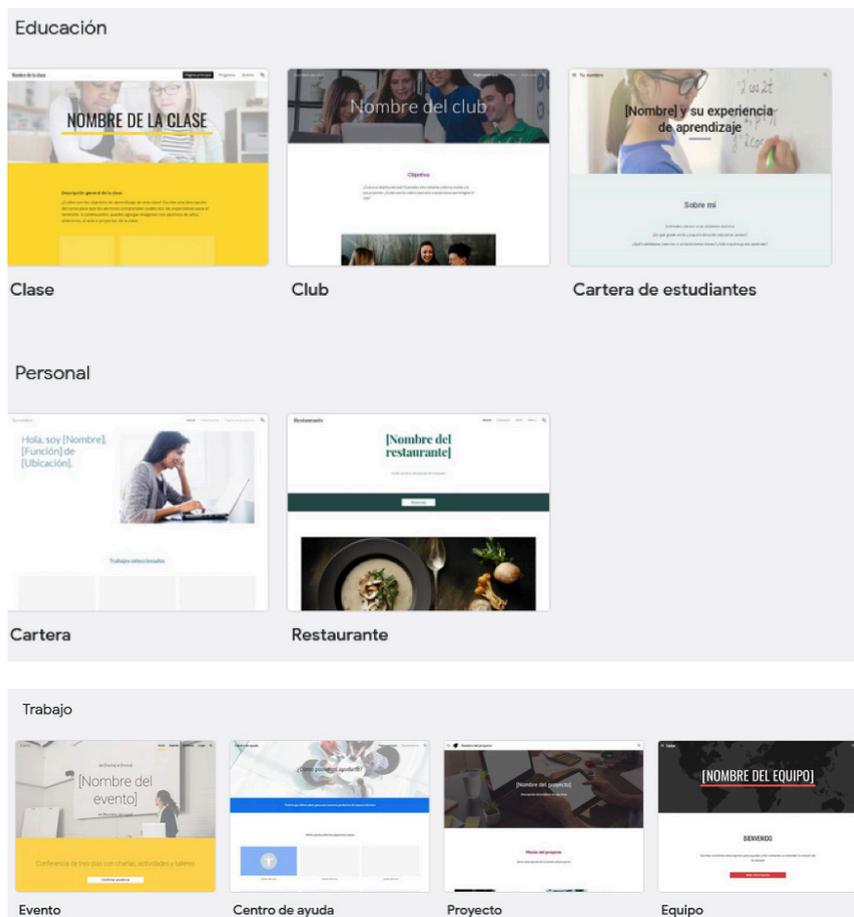
➡ Si observamos la interfaz nos muestra plantillas en las cuales podemos trabajar según nuestras necesidades para la creación de la página web o bien crear una página desde cero.

Galería de plantillas

Para desplegar las otras plantillas webs que la aplicación nos brinda hacemos clic en el siguiente icono:

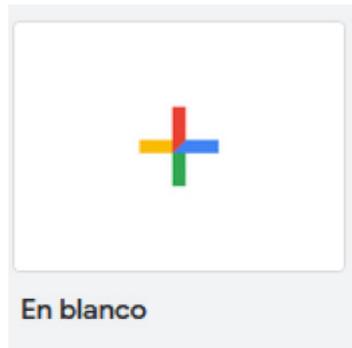


➡ Posteriormente nos mostrará todas las plantillas en las cuales podemos trabajar separadas por categorías.

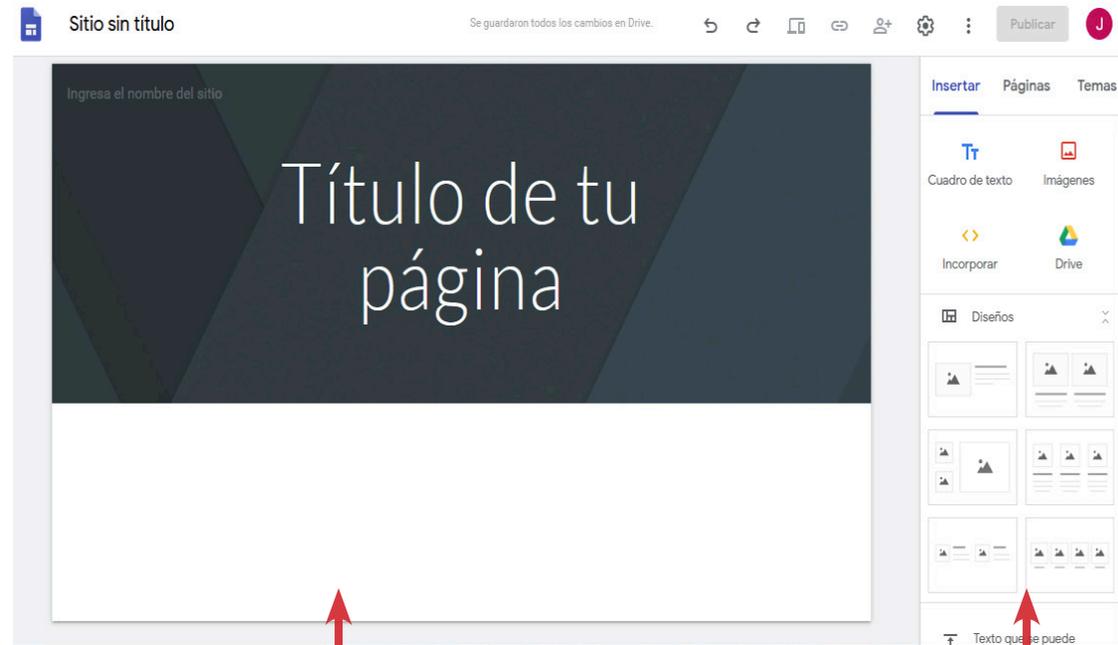


Crear nueva página

Para crear una nueva página desde cero, hacemos clic en el siguiente icono:



➡ Posteriormente nos abrirá la interfaz en la cual vamos a trabajar, nos brinda muchas herramientas para darle estructura a nuestra página web, así como también para ingresarle la información que ilustraremos en ella.



Área de Trabajo

Herramientas

Editar encabezado

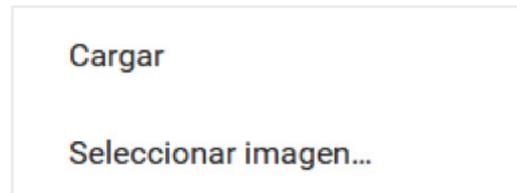
➔ Para editar el encabezado solo hacemos clic en la parte que dice "Título de tu página":



➔ Si queremos cambiar la imagen que tenemos de fondo, hacemos clic en la opción "Cambiar la imagen" que nos aparece al pasar el cursor por esa sección:



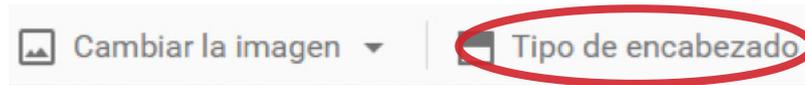
➔ Nos abrirá un recuadro de opciones:



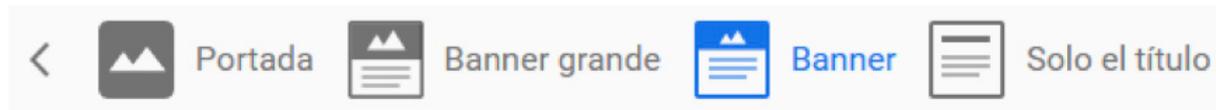
➔ Si hacemos clic en la opción de "Cargar" nos abrirá nuestro explorador de archivos de Windows y simplemente hay que buscar la ubicación en la que se encuentra la imagen que queremos poner, o bien, al hacer clic en la opción "Seleccionar imagen..." se abrirá un recuadro de navegación de Google Sites que nos permitirá elegir una imagen de la galería predeterminada que tiene o bien buscarlo en nuestro Google Drive o directamente en Google.

Cambiar encabezado

Si queremos cambiar el encabezado nuevamente pasamos el cursor por la sección del título de la página. Nos mostrará dos opciones y hacemos clic en **"tipo de encabezado"**:



➔ Nos abrirá 4 opciones, y elegiremos la que nos crea conveniente.

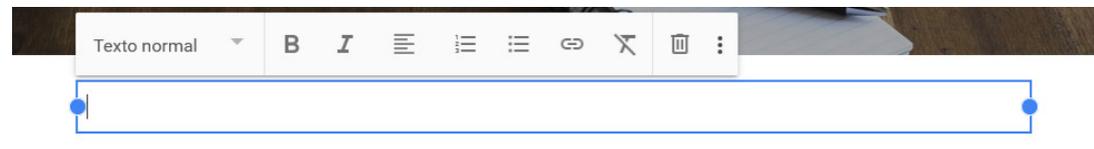


Insertar cuadro de texto

En la barra de herramientas hacemos clic en el siguiente icono:



➔ Nos abrirá un recuadro en el que podemos ingresar el texto de nuestro interés:



➔ Si queremos cambiar el fondo del cuadro de texto, ya sea por una imagen o un color automático del tema que tiene nuestra página, hacemos clic en el siguiente icono;



Se encuentra del lado izquierdo del cuadro de texto.

Insertar una imagen

➡ En la barra de herramientas buscamos el siguiente icono:

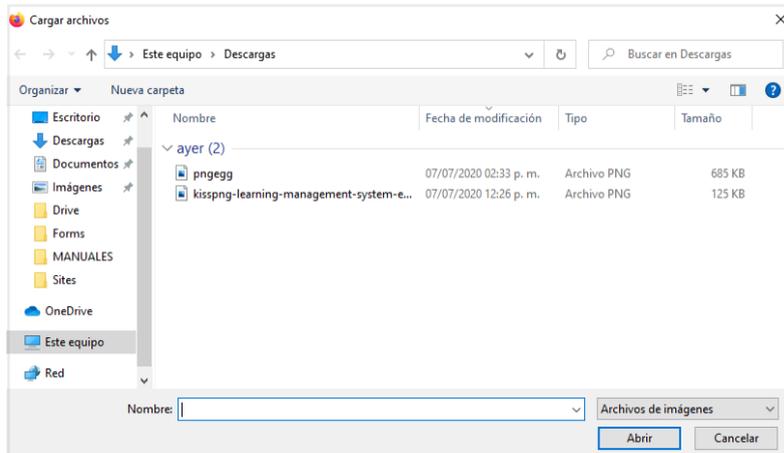


Imágenes

➡ Nos abrirá dos opciones, ya sea que elijamos **“Cargar”** para buscar la imagen directamente en nuestra máquina, o bien la opción de **“Seleccione”** que nos abre un explorador de **Google Sites** para buscar la imagen mediante un URL, en Google Drive o bien en el buscador de imágenes de Google.

Cargar

Seleccione



Al hacer clic en
“Seleccione”

Al hacer clic
en “Cargar”



Insertar video de YouTube

➔ **Google Sites** nos permite insertar videos de YouTube y reproducirlos desde la misma plataforma, para ello buscamos en nuestra barra de herramientas el siguiente icono:



➔ Nos abrirá un recuadro de navegación en el que buscaremos el video que queremos cargar a la pagina web, una vez seleccionado el video haremos clic en "Seleccionar" y automáticamente lo insertará en nuestra página.



Insertar diseño

Los diseños en **Google Sites** nos permite darle una mejor estructura a nuestra página, por ejemplo, si queremos insertar una imagen con descripción podemos hacer uso de los diseños.

➡ Para insertar un diseño nos vamos a la barra de herramientas, y en la sección de “Diseños” seleccionamos el que se acomode más a lo que requerimos.



Vista previa de la pagina

➔ Para visualizar cómo va quedando la pagina web, hacemos clic en el siguiente icono:



Se encuentra en la parte superior

➔ Al hacer la visualización previa podemos navegar dentro de la pagina e interactuar en ella, también nos da opciones de cómo se vería la pagina en un celular o en una Tablet:



Insertar una nueva página

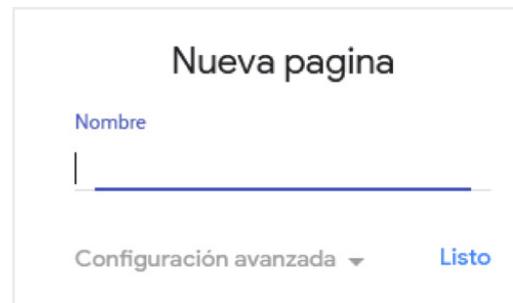
Para insertar una nueva página hacemos clic en la pestaña **"Páginas"** que se encuentra en la pestaña de herramientas:



➔ Después de hacer clic en la pestaña, haremos clic en el siguiente icono:



➔ Nos abrirá un cuadro de texto en el cual ingresaremos el nombre de la nueva página que vamos a incluir, una vez escrito el nombre daremos clic en "Listo".



Nueva página

Nombre

Configuración avanzada ▾ Listo

➔ En la parte superior de la página principal podremos observar que se integra el nombre de la página que acabamos de crear, esto para mantener un orden de las secciones de la página.



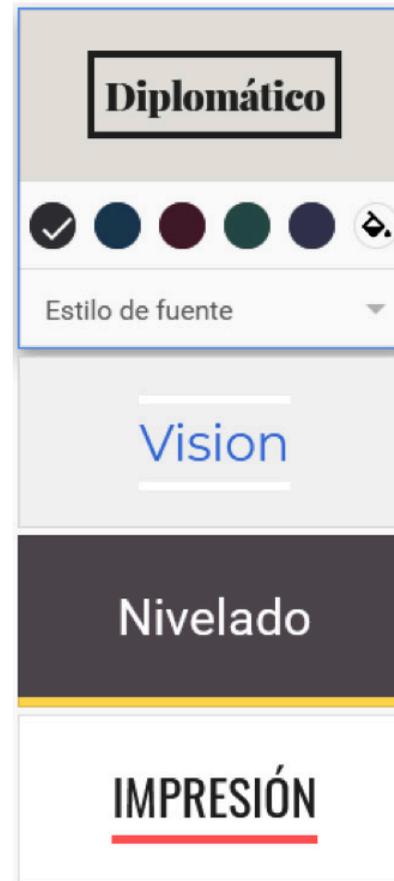
Cambiar tema

Google Sites nos brinda 6 temas diferentes que podemos utilizar para que nuestra pagina luzca mas atractiva y colorida, dependiendo del gusto de cada uno puede hacer uso de los ya mencionados temas.

➡ Para encontrar esa sección, nos vamos a la pestaña “Temas” de nuestra barra de herramientas:



➡ Posteriormente nos desplegará los temas, solo hacemos clic sobre el que vayamos a utilizar y automáticamente cambia los colores y el formato de letras.



Publicar página

Cuando finalmente hayamos concluido nuestra página la podemos publicar para que nuestros alumnos puedan ingresar a ella.

➔ En la parte superior derecha hacemos clic en el icono “Publicar”



➔ Posteriormente nos pide el nombre de la dirección web con el cual se va a compartir, en este caso es criterio de cada uno el nombre que le quiera poner, una vez escrito el nombre daremos clic en “Publicar”

Publica tu sitio

Dirección web

<https://sites.google.com/tab.nuevaescuela.mx/prueba>

Quién puede ver mi sitio
Cualquier usuario de Secretaría de Educación de Tabasco [ADMINISTRAR](#)

Cancelar